

## **AGRARIA, AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA**

**Anno Scolastico 2018/2019**

**Classe: 1D – TECNOLOGIE INFORMATICHE**

### **PROGRAMMA SVOLTO**

#### **Conoscenze e abilità, suddivise in unità di apprendimento o didattiche**

##### **UdA 1**

- **Conoscenze:**

Conoscere il concetto di dato e sua codifica

- **Abilità e Competenze:**

Comprendere che tutte le informazioni hanno una rappresentazione in binario

- **Obiettivi Minimi:**

Saper rappresentare un numero intero nel sistema binario

- **Contenuti**

I sistemi di numerazione

Il sistema binario

La codifica dei caratteri

La codifica delle immagini

La codifica dei suoni

##### **UdA 2**

- **Conoscenze:**

Conoscere la struttura ed il funzionamento di un computer

Conoscere le principali periferiche di Input Output

Conoscere le tecniche di codifica dell'informazione

- **Abilità e Competenze:**

Comprendere come funziona un computer

Distinguere i vari tipi di memoria

Riconoscere ed individuare i componenti del computer

- **Obiettivi Minimi:**

Conoscere le principali periferiche di Input Output

- **Contenuti**

La CPU: come funziona

Le memorie veloci: RAM e ROM

I supporti di memorizzazione

Le periferiche di Input/output

##### **UdA 3**

- **Conoscenze:**

Conoscere le principali funzioni del Sistema Operativo

Conoscere la metodologia di gestione delle cartelle e dei file

- **Abilità e Competenze:**

Saper riconoscere i vari tipi di icone

Saper organizzare cartelle e sottocartelle

- **Obiettivi Minimi:**

Saper organizzare cartelle e sottocartelle

- **Contenuti**

Funzioni dei Sistemi Operativi

La GUI

I Software applicativi

Virus ed antivirus

Elementi del desktop

I file e le cartelle

## **UdA4**

- **Conoscenze:**

Conoscere i principali elementi di un documento

Conoscere i principali strumenti di formattazione e di grafica

- **Abilità e Competenze:**

Saper scrivere e salvare un documento

Saper correggere e modificare un documento

Saper trovare e sostituire parti di testo

Saper applicare le principali formattazioni

Saper inserire e disporre immagini

Saper inserire bordi e sfondi

Saper creare tabelle

Saper disegnare e colorare forme e linee

- **Obiettivi Minimi:**

Saper scrivere e salvare un documento

Saper correggere e modificare un documento

- **Contenuti:**

Creare un testo

Modificare l'allineamento di un testo

Impaginare un documento

Oggetti grafici e immagini

Copiare e spostare un testo

Elenchi puntati e numerati

Le tabelle

## **UdA5**

- **Conoscenze:**

Conoscere il foglio elettronico per eseguire calcoli, e i suoi strumenti di base

Conoscere gli strumenti per creare grafici

Conoscere la differenza tra riferimenti assoluti e relativi

- **Abilità e Competenze:**

Saper creare grafici

Saper rappresentare dati con un grafico

- **Obiettivi Minimi:**

Conoscere il foglio elettronico per eseguire calcoli, e i suoi strumenti di base

Conoscere gli strumenti per creare grafici

- **Contenuti:**

Modificare i dati in un foglio di lavoro

Riferimenti assoluti e relativi

Calcoli e formule

I grafici

Modificare i grafici

Lavorare con le funzioni

## **UdA6**

- **Conoscenze:**

Conoscere le caratteristiche di un programma di presentazione

Conoscere le caratteristiche degli elementi di una presentazione: diapositive, testi, immagini, grafici.

Conoscere le principali animazioni e gli effetti di transizione

Conoscere le caratteristiche di ipertesti

- **Abilità e Competenze:**

Saper utilizzare un programma di presentazione

Saper personalizzare una presentazione

Saper visualizzare diapositive

Saper creare presentazioni

Saper inserire immagini, oggetti grafici, e diagrammi

Saper realizzare ipertesti

- **Obiettivi Minimi:**

Conoscere le caratteristiche di un programma di presentazione

Saper visualizzare diapositive

Saper creare una semplice presentazione

- **Contenuti:**

Creare una presentazione

Grafici ed oggetti in una presentazione

Personalizzazione di una presentazione

Fare collegamenti ipertestuali

## **UDA7**

- **Conoscenze:**

Conoscere la struttura di una rete

- **Abilità e Competenze:**

Distinguere tra rete locale e geografica

Utilizzare Internet per trovare materiale

Organizzare, conservare e visualizzare informazioni

- **Obiettivi Minimi:**

Utilizzare Internet per trovare materiale

- **Contenuti:**

Le reti informatiche

Internet ed il suo funzionamento

Navigare in rete

La posta elettronica

**Pisa, 4 Giugno 2019**

Firma

Rappresentanti di Classe

Firma

Prof. Lorenzo Guerriero

---

---

---